

ZARZĄDZENIE
DYREKTORA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W TORUNIU

z dnia 2 marca 2021 roku

w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów semestralnych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu

W związku z rozporządzeniem MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam, co następuje

- §1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania CKU nie obowiązują zapisy statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu w zakresie §41 ust.7, 9, 10, 11, §44, §46 ust.4.
- §2. Egzaminy semestralne i poprawkowe przeprowadzane są zdalnie, w szczególności z wykorzystaniem rozwiązań on-line.
- §3. 1. Egzaminy z języka polskiego, matematyki i języków obcych są przeprowadzane w formie pisemnej i w formie ustnej.
2. Na egzaminach obowiązuje forma pisemna z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przeprowadzić egzamin zdalnie w formie ustnej.
- §4. 1. Zadania egzaminacyjne na egzamin pisemny przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i zamieszcza je na szkolnej platformie edukacyjnej w formie testu lub zadania do wykonania.
2. Egzamin ustny obejmuje zagadnienia z egzaminu pisemnego.
- §5. Zadania egzaminacyjne na egzaminie pisemnym mogą mieć formę zamkniętą (np. testu wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, zadania typu prawda-falsz) lub otwartą (np. zadanie rozszerzonej lub krótkiej odpowiedzi, zadania z luką).
- §6. 1. Słuchacz może rozwiązać zadanie egzaminacyjne na platformie edukacyjnej. Wykonane zadanie może przesłać przez platformę.
2. Słuchacz może pobrać z platformy edukacyjnej zadanie egzaminacyjne, wydrukować je, a odpowiedzi nanieść ręcznie.
3. Słuchacz może pobrać ze szkoły wersje papierowe zadania egzaminacyjnego. Wersje papierowe mogą też być przesłane z CKU pocztą tradycyjną.
4. Nauczyciel może przesłać do słuchaczy zadanie egzaminacyjne za pomocą poczty elektronicznej.

- §7. 1. Słuchacz może przestać rozwiązywania zadania egzaminacyjnego do nauczyciela za pomocą elektronicznych środków komunikacji, w tym poprzez platformę edukacyjną lub pocztą elektroniczną.
2. Słuchacz może oddać zadanie egzaminacyjne w wersji papierowej w CKU poprzez dedykowaną skrzynkę kontaktową lub pocztą. W przypadku korzystania z przesyłki pocztowej lub kurierskiej słuchacz jest zobowiązany sprawdzić dostarczenie przesyłki do CKU.
- §8. Nauczyciel może kontaktować się ze słuchaczem telefonicznie w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z przesłanymi rozwiązaniami.
- §9. Słuchacz zdaje egzamin ustny w formie on-line wideo (komputer z kamerą, laptop, smartfon itp.).
- §10. Słuchaczowi można udostępnić w CKU sprzęt komputerowy w celu zdawania egzaminu.
- §11. Nauczyciel informuje słuchacza o uzyskanej ocenie z egzaminu semestralnego m.in. poprzez platformę, pocztą elektroniczną, telefonicznie, z zachowaniem poufności tej informacji.
- §12. Z egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się zadanie egzaminacyjne oraz wydrukowane odpowiedzi lub prace słuchaczy.
- §14. 1. Słuchacz ma prawo złożyć wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminów semestralnych.
2. Słuchaczowi dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminów semestralnych.
3. Słuchaczowi, który uczestniczył w zajęciach edukacyjnych dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminów semestralnych.
- §15. Niniejsze zarządzenie odwołuje zarządzenia z dnia z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów semestralnych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu.
- §16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Otrzymują:
M.Zięba
E.Lipska
W.Anusiak
a/a